



divario

Sachbearbeiter:in Verkaufsinendienst

In unser Team im Bereich Administration und Kundendienst suchen wir nach Verstärkung.

Aufgaben

Administrative Betreuung der Kundschaft
Erstellen von Offerten und Fakturen
After Sales
Massaufnahmen nach Bedarf
Pflege von Datenbeständen
Terminkoordination unseres Montageteams

Profil

Kaufm. oder Schreiner Ausbildung
Technisches Verständnis
Gute MS Office Kenntnisse
Teamorientierte- und freundliche Persönlichkeit

Arbeitsplatz

Moderner, attraktiver Arbeitsplatz
Unterstützung und Förderung von Weiterbildungen
Flexible Arbeitszeiten
Einmalige Firmenkultur
Entwicklungsmöglichkeiten

Fühlst du dich angesprochen? Zögere nicht und sende uns deine Bewerbung per E-Mail zu:

Frau Jennifer Klemann
jennifer.klemann@huberfenster.ch

Divario AG
St. Gallerstrasse 57
9100 Herisau
071 354 89 56

