



**divario**

# Sachbearbeiter:in Verkaufsinendienst

In unser Team im Bereich Administration und Kundendienst suchen wir nach Verstärkung.

## **Aufgaben**

Administrative Betreuung der Kundschaft  
Erstellen von Offerten und Fakturen  
After Sales  
Massaufnahmen nach Bedarf  
Pflege von Datenbeständen  
Terminkoordination unseres Montageteams

## **Profil**

Kaufm. oder Schreiner Ausbildung  
Technisches Verständnis  
Gute MS Office Kenntnisse  
Teamorientierte- und freundliche Persönlichkeit

## **Arbeitsplatz**

Moderner, attraktiver Arbeitsplatz  
Unterstützung und Förderung von Weiterbildungen  
Flexible Arbeitszeiten  
Einmalige Firmenkultur  
Entwicklungsmöglichkeiten

Fühlst du dich angesprochen? Zögere nicht und sende uns deine Bewerbung per E-Mail zu:

Frau Jennifer Klemann  
[jennifer.klemann@huberfenster.ch](mailto:jennifer.klemann@huberfenster.ch)

Divario AG  
St. Gallerstrasse 57  
9100 Herisau  
071 354 89 56

